

**International Virtual Aviation Organisation - IVAO**

**División Ecuador**

**Lineamientos GCA**



**IVAO - International Virtual Aviation Organisation**

**División Ecuador**

**Departamento de Instrucción**

# Lineamientos

# GCA

IVAO Ecuador

Departamento de **Instrucción**



**IVAO**  
ECUADOR

**IVAO Ecuador Director. ([EC-DIR](#))**

Israel Salas ([439905](#))

**IVAO Ecuador Subdirector. ([EC-ADIR](#))**

Alexander Duque ([531672](#))

**Coordinador del Departamento de Instrucción. ([EC-TC](#))**

Santiago Idarrága Ceballos ([598172](#))

**Asistente del coordinador del Departamento de Instrucción. ([EC-TAC](#))**

Juan David Cardona López ([583032](#))

**IVAO Ecuador.**

Departamento de **Instrucción.**

Lineamientos GCA

Tercera edición – Guayaqui FIR, 2023.

© International Virtual Aviation Organization – Ecuador Division, 2023.

**Elaboración y Diseño:**

EC – TC | Santiago Idarrága Ceballos ([598172](#))

EC – TAC | Juan David Cardona López ([583032](#))

EC – ADIR | Alexander Duque ([531672](#))


[ec.ivao.aero](http://ec.ivao.aero)

## Contenido.

1.	CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO.	1
1.1.	Lista de Páginas Efectivas	1
2.	Introducción.	2
3.	Fecha de entrada en vigor.	2
4.	Campo de acción.	2
5.	Definiciones.	2
5.1.	Guest Controller Approval (GCA).	2
6.	Requerimientos.	2
6.1.	Rango.	2
6.2.	Conocimiento teórico.	3
7.	Chequeo práctico.	3
7.1.	Posiciones aprobadas.	3
7.2.	Tráfico.	4
7.3.	ATC adyacente.	4
8.	¿Cómo solicito mi GCA?	4
9.	¡Ya tengo mi GCA!	5
9.1.	¿Cómo mantengo mi GCA?	5
10.	Documentos de estudio.	5

## 1. CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO.

Esta hoja sirve para mantener el control de las revisiones de actualización. Cuando se envíe una revisión deberá anotarse toda la información solicitada en este cuadro y se deben insertar las nuevas hojas en los lineamientos GCA.

<b>Número de revisión</b>	<b>Fecha de revisión</b>	<b>Persona que actualiza</b>	<b>Firma</b>
ORIGINAL	Mayo 2020	J. Aizprúa (483329)	
REVISIÓN V2.0	Diciembre 2021	A. DUQUE (531672)	
REVISIÓN V3.0	Enero 2023	S. IDARRAGA (598172)	

### 1.1. Lista de Páginas Efectivas

<b>Registro de revisiones</b>	<b>Página</b>	<b>Fecha</b>
REVISIÓN 2023	1	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	2	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	3	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	4	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	5	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	6	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	7	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	8	ENERO 2023
REVISIÓN 2023	9	ENERO 2023

 <b>IVA O</b> ECUADOR	<b>Lineamientos GCA</b>	IVEC-ATS-03A
---	-------------------------	--------------

REVISIÓN 2023	10	ENERO 2023
---------------	----	------------

## 2. Introducción.

Documento creado con la intención de dar a conocer los lineamientos que los miembros externos deben de cumplir para presentar una solicitud GCA en la división de Ecuador.

## 3. Fecha de entrada en vigor.

Este documento entrara en vigor a partir del día 01 de febrero de 2023 a las 05:00 UTC (00 hora Ecuador)

## 4. Campo de acción.

Este documento establece los lineamientos generales que se deben de cumplir para solicitar un GCA y dar a conocer los ítems que se van a revisar en la sesión programada.

## 5. Definiciones.

### 5.1. Guest Controller Approval (GCA).

Es un permiso que otorga a controladores extranjeros la posibilidad de proveer servicio de control en una división diferente a la que están registrados.

## 6. Requerimientos.

### 6.1. Rango.

El rango mínimo requerido para solicitar su GCA en nuestra división es de controlador de aeródromo (ADC)

## 6.2. Conocimiento teórico.

El conocimiento teórico que es requerido para la evaluación de su GCA se basa principalmente en el conocimiento de **procedimientos locales y restricciones**. Otra información puede ser requerida dependiendo de la posición que desee tomar y esta se verá reflejada en la siguiente tabla:

SU RANGO	POSICIÓN	REQUERIMIENTO
<b>ADC</b>	TWR	-
	APP	Métodos de vectorización y separación, tipos de aproximación y mínimos aplicables.
	CTR	Espacio aéreo RVSM, separaciones aplicables. Procedimientos de control por procedimientos (sin radar). Cartas de acuerdo (LOA)
<b>APC</b>	APP	-
	CTR	Espacio aéreo RVSM, separaciones aplicables. Procedimientos de control por procedimientos (sin radar). Cartas de acuerdo (LOA)
<b>ACC</b>	CTR	-

## 7. Chequeo práctico.

### 7.1. Posiciones aprobadas.

Dependiendo de la posición donde se vaya a tomar el chequeo, se han aprobado las siguientes posiciones que nos permitirán revisar completamente sus habilidades y poniendo en práctica los procedimientos locales:

- **Torre (TWR)**: SEGU\_TWR (118.300)
- **Aproximación (APP)**: SEQM\_APP (121.200)

- **Centro (CTR):** SEFG\_CTR (128.300)

## 7.2. Tráfico.

Con el fin de poder validar sus conocimientos y capacidades, se ha establecido un mínimo de 7\* tráficos controlados en el tiempo en línea para poder llevar a cabo exitosamente el chequeo.

\* Algunas excepciones pueden ser tomadas a consideración, dependiendo de la situación que se presentan en el momento del chequeo.

## 7.3. ATC adyacente.

Solo se permitirá la conexión de un control de aproximación (APP) en **chequeos de Torre (TWR)** y, un control de radar (CTR) en **chequeos de aproximación (APP)**.

## 8. ¿Cómo solicito mi GCA?

Solicitar el GCA en la división de Ecuador es bastante sencillo: Solo envía un correo a [ec-training@ivao.aero](mailto:ec-training@ivao.aero) con asunto: "Solicitud GCA – VIDxxxxx (siendo las x su número de VID).

En este correo, esperamos que nos comentes que te motiva a pedir tu GCA en nuestra división, además de:

- Tu rango.
- Tu experiencia como ATC.
- Posición a controlar.
- Disponibilidad.

Una vez enviado el correo, nuestro departamento de instrucción se pondrá en contacto a través del mismo correo enviado para coordinar horarios.



Los chequeos se hacen de manera oral, a través de nuestro [servidor de discord](#).

## 9. ¡Ya tengo mi GCA!

¡Felicidades! Bienvenido a la familia IVAO Ecuador. En tu perfil, se agregará la distinción respectiva a tu GCA en nuestra división (ver abajo).

**Guest Controller Approval**

EC

### 9.1. ¿Cómo mantengo mi GCA?

Para mantener tu GCA esperamos:

- Mínimo 3 horas de conexión en el periodo de un mes\*.
- Participar en por lo menos 1 evento cada 6 meses.
- Respetar las posiciones a las que se le ha sido autorizada la conexión.

\* En caso de no poder cumplir con las horas, envíe un correo a [ec-training@ivao.aero](mailto:ec-training@ivao.aero) explicando su situación.

## 10. Documentos de estudio.

Gracias por tu interés en controlar en nuestro país. Aquí te dejamos algunos documentos que pueden ser de interés para tu chequeo. Te invitamos a que también revises la [página web](#) en la sección de ATC, para que puedas disponer de otros documentos según lo requieras.

- [Guía de referencia rápida](#)

- [AIP Ecuador](#)
- [Manual de operaciones ATC](#)
- [Cartas aeronáuticas](#)